Меры, принятые для устранения нарушений, повлёкшие применение административных санкций

В целях повышения исполнительной дисциплины руководителей и специалистов по недопущению нарушений нормативных требований законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства управляющей организацией проводятся следующие мероприятия:

1. Вся поступающая документация (уведомления о проведении инспекционных проверок, предписания, акты проверок, запросы о предоставлении документов и другие) регистрируется и ставится на контроль за исполнителем в установленные сроки.

2. Для контроля исполнения выявленных нарушений предписаний и своевременности предоставления, отчётов об исполнении управляющей организации ежедневно производится внесение информации по каждому предписанию в план работы (номер, дата предписания, адрес инспектирования, сроки исполнения, отметки об исполнении).

3. Исполнители предоставляют отчёты об исполнении предписаний в управляющую организацию в форме актов выполненных работ, подписанных жильцами МКД.

4. Предоставление письменных ответов об исполнении предписании от управляющей организации в адрес Государственной жилищной инспекции осуществляется в установленные предписаниями сроки.

5. Записи об исполнении предписаний согласно письменных ответов с отметкой о регистрации входящего номера, даты регистрации управляющей организацией вносятся в оперативную информацию (сводку) для доклада руководству в целях контроля исполнения предписаний, привлечения виновных лиц, допустивших нарушения нормативных требований к дисциплинарной ответственности.

6. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии со ст. ст. 192, с193 Трудового Кодекса РФ.